PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Información general							
Regional:	VALLE						
Centro de formación:	Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria - ASTIN			**Nivel formativo:**	TÉCNICO		
Programa de formación:	**PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES**				**No. Grupo:**	**3070092**	
Modalidad de formación:	**Presencial**		**Virtual**	**x**	**A Distancia**		
Estrategia formativa:	**Proyecto Productivo**			**Fecha fin de la etapa lectiva:**	**15/10/2026**		

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	**Juliana Briceno Velez**
	Tipo de documento:	Cédula
	N° de identificación:	**1088830617**
	Contacto telefónico:	**#5321 6670924**
	Dirección:	**Dosquebradas Risaralda**
	Correo electrónico personal:	Julianabricenobv@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	**Proyecto Productivo**
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	**SANTIAGO LONDOÑO DIAZ**
	Contacto telefónico:	**3105037522**
	Correo electrónico institucional:	**slondonod@sena.edu.co**
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)* ** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	**ELIANA CHACÓN LOAIZA**
	Dirección:	**Calle 52 Bis -15, Cali, Valle del Cauca**
	Nit:	**31976752**
	Correo electrónico:	**echacon@sena.edu.co**
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	
	Cargo:	**Instructor de seguimiento Técnico**
	Contacto telefónico:	
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	**3128334177**
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)***:**	
	Contacto telefónico:	

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (*Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	08/05/2026	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	08/11/2026	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*		**Horario**: *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*			
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*	Reunión diligenciamiento Formato GFPI-F-023 – Etapa Productiva-02-06-2026.mp4				

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico. Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos. Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos. Configurar dispositivos de cómputo de acuerdo con especificaciones del diseño y protocolos técnicos. Construcción de aplicaciones web orientadas a servicios.
Resultados de aprendizaje	Verificar el funcionamiento de los servicios y arquitectura de cómputo de acuerdo con políticas de la organización.
Actividades a desarrollar *(Durante los meses de Etapa Productiva)*	1. Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico. (Validación de los requerimientos). (1 Bitácora) 1. 15/05/2026 2. Modelado de datos, modelo entidad relación y modelo conceptual, diagrama de clases de su proyecto. (2, 3 Bitácora) 2. 15/06/2026 – 3. 15/07/2026 3. Diseño de la aplicación Web. (4. bitácora) 15/08/2026 4. Construcción de la aplicación Web. (5 bitácora) 15/09/2026 5. Manual de usuario de la aplicación Web en ambiente producción. (6 bitácora) 15/10/2026
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	1. Documento de levantamiento y validación de requerimientos, matriz de requerimientos funcionales y no funcionales, historias de usuario o casos de uso, acta de validación de requerimientos. 2. Modelo entidad-relación (MER), modelo conceptual de datos, diccionario de datos, normalización de la base de datos, informe de diseño de datos. 3. Diagrama de clases UML, descripción de clases, atributos, métodos y relaciones entre objetos, documento de diseño orientado a objetos. 4. Prototipo o mockup de interfaces, mapa de navegación, diseño de arquitectura de software, diseño de base de datos final, especificación técnica de interfaces. 5. Código fuente desarrollado, evidencia de módulos implementados, pruebas unitarias y funcionales, capturas de pantalla de la aplicación, informe de avance de desarrollo. 6. Manual de usuario, manual técnico básico, guía de instalación y despliegue, evidencias de funcionamiento en producción, acta de entrega del proyecto.
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	

Firma del aprendiz | **Firma del instructor de seguimiento** | **Firma del ente co-formador**

Ciudad SANTIAGO DE CALI y fecha de diligenciamiento: _____ de forma presencial ___ o virtual _X__